

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:02/06/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:268-2026

Año:2026

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del01/05/2026Al31/05/2026

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:JAIME ARIAS MAYRA ALEJANDRA

Tipo de identificación:CC - No. 1022978160

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:38800014287

Banco: BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DEL MODELO INSTITUCIONAL DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y EL SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD EN EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

Plazo Inicial Ejecución:Meses7Días0

Fecha Inicio:09/01/2026

Fecha Terminación Inicial:08/08/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses7Días0

Fecha Inicio:09/01/2026

Fecha de Finalización:08/08/2026

Número de pagos pactados:8

Pago No.5de8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

5,610,592

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

5,610,592

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	39,274,144	224	O23011745992024025019018	20,946,210	18,327,934	5,610,592	12,717,342
			Total pagado:	20,946,210	Saldo por pagar del contrato:		12,717,342
Valor Inicial del contrato	39,274,144						
Valor Adiciones		Saldo a Liberar					0
Valor Reducciones							
Total	39,274,144						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Elaborar los informes, solicitados por el/la supervisor(a) o el apoyo a la supervisión, de acuerdo con los procedimientos internos y dentro de los términos legales que permitan mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la SDHT para la ciudadanía general.

Actividad 1

Elaboré la presentación en PowerPoint de los protocolos de atención en el marco del Manual de Servicio de la Secretaría Distrital del Hábitat versión 7, para socializar a la Entidad en el marco del Programa Institucional de Capacitación. Esta gestión permite alinear el talento humano de la Entidad con el Modelo de Servicio de la Secretaría Distrital del Hábitat, asegurando que cada interacción con la ciudadanía cumpla con los estándares de calidad, calidez y transparencia exigidos.

Evidencia 1

2026-MAYRA.JAIME-C5-1.1

Sugerencia redaccion: Elaboré la presentación en PowerPoint sobre los protocolos de atención contenidos en la versión 7 del Manual de Servicio de la Secretaría Distrital del Hábitat, para su socialización a las personas servidoras de la Entidad en el marco del Programa Institucional de Capacitación. Esta gestión fortalece la apropiación de los lineamientos institucionales de servicio y contribuye a la implementación del Modelo de Relacionamento con la Ciudadanía, promoviendo interacciones basadas en criterios de calidad, calidez, oportunidad, accesibilidad y transparencia. Considero que no va en esta obligación, que es específica para elaborar informes, podría ir en la 3

Actividad 2

Elaboré la proyección y ajustes de la versión final de la Estrategia de Servicio a la Ciudadanía como instrumento fundamental para consolidar una cultura institucional orientada al servicio, facilitar el acceso oportuno a los programas, trámites y servicios del sector Hábitat, incluidos los relacionados con vivienda, arrendamiento, enajenación, subsidios, mejoramiento y acompañamiento técnico y mejorar de manera sostenida la experiencia de quienes interactúan con la Entidad.

Evidencia 2

2026-MAYRA.JAIME-C5-1.2

Considero que debería ir en la 3

Obligación 2 : Realizar actividades de implementación y seguimiento a la Política de transparencia de acuerdo a la normatividad vigente.

Actividad 1

Realicé la socialización de la actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía del Hábitat versión 7, en el marco de la implementación de la Política de Transparencia y la normatividad vigente, garantizando el acceso a información clara y oportuna para visibilizar los procedimientos institucionales que promueven un trato digno y diferencial.

Evidencia 1

2026-MAYRA.JAIME-C5-2.1.

2026-MAYRA.JAIME-C5-2.1.1

Esta actividad considero que va en la obligación 3

Obligación 3 : Realizar actividades de acompañamiento que permitan mejorar la calidad de la prestación del servicio en los canales de atención de la entidad, en cumplimiento de los protocolos y lineamientos establecidos para tal fin.

Actividad 1

Realicé el acompañamiento para la mejora de la calidad en la prestación del servicio, mediante el fortalecimiento de habilidades para la excelencia en el servicio a través del refuerzo de conductas orientadas a la excelencia y el seguimiento a los lineamientos de la Política de Servicio a la Ciudadanía y los protocolos de atención ciudadana establecidos por la Entidad.

Evidencia 1

2026-MAYRA.JAIME-C5-3.1

Actividad 2

Realicé el diligenciamiento del mecanismo de verificación para iniciar la prestación del servicio, para identificar y mitigar riesgos operativos de manera preventiva. Con esta gestión, se asegura que el inicio de la prestación del servicio esté alineado con los estándares institucionales, evitando retrocesos administrativos y garantizando la idoneidad desde el primer momento de ejecución.

Evidencia 2

2026-MAYRA.JAIME-C5-3.2

Actividad 3

Realicé la proyección del memorando 8-2026-6021 dirigido a la Dirección Administrativa solicitando el suministro de carnés institucionales físicos al equipo de atención ciudadana para fortalecer la identidad institucional y dar cumplimiento al Manual de Servicio a la Ciudadanía.

Evidencia 3

2026-MAYRA.JAIME-C5-3.3

Actividad 4

Realicé el registro de seis peticiones ciudadanas derivadas de la encuesta de trámites y servicios orientadas a mejorar la percepción y satisfacción ciudadana, las remití a las dependencias responsables de dar respuesta.

Evidencia 4

2026-MAYRA.JAIME-C5-3.4

Actividad 5

Realicé el registro de una sugerencia ciudadana dirigida a la Subsecretaría de Vivienda, captada mediante una gestión de servicio telefónico, para que la dependencia tome en cuenta las barreras identificadas por la ciudadanía y realice los ajustes necesarios.

Evidencia 5

2026-MAYRA.JAIME-C5-3.5

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:02-Jun-2026 08:48:06 AM

Fecha de Impresión:02-06-2026 10:20 AM



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Tiene dependientes a su cargo?	X	hijo Joseph Diaz TI 1022970354
¿Es usted facturador electrónico?	X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X	SDHT - \$34.840.125-2025
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.	X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X	Riesgo 1
¿Es usted pensionado?	X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 1081308345

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

JAIME ARIAS MAYRA ALEJANDRA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
REYES GARCIA CLAUDIA ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
NOVOA MARTINEZ SERGIO ANDRES	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
BERNAL LOZANO LUISA MARIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Oficina de Participación y Relacionamento con la	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).